АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2017 ст.Мочище № 147

**Об утверждении** **Положения о порядке получения муниципальными служащими Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Станционного сельсовета

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Патрушева Д.А.

Глава администрации

Станционного сельсовета А.А.Кумов

Исп. К.И. Каковкина

Приложение

к постановлению администрации

Станционного сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 28.09.2017 г № 147

**Положение о порядке получения муниципальными служащими Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее муниципальными служащими), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражными кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.  
  
2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанных в пункте 1 настоящего Положения.  
  
3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом по кадровой работе, в день поступления ходатайства, в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.  
  
8. Специалист кадровой службы рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.  
  
9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией специалист кадровой службы указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение предоставляются специалистом кадровой службы главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства

выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.  
  
12. Специалист кадровой службы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.  
  
13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке получения муниципальными  
 служащими Станционного сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области,

разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении отдельными

некоммерческими организациями

Главе Станционного сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -  
наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным Законом  от  02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (подпись)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке получения муниципальными  
 служащими Станционного сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными

некоммерческими организациями

**Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |