**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2022 ст. Мочище № 98**

**Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 145 Трудового [кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), постановлением правительства Новосибирской области от 21.05.2018 г. № 216-п «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарных предприятий Новосибирской области», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Бухгалтерии и специалисту по кадровой работе оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ранее заключенным трудовым договорам привести в соответствие с утвержденным Порядком, подготовив дополнительные соглашения о внесении изменений в действующие трудовые договоры.

3. Опубликовать постановления в газете «Новосибирский район-Территория развития» и разместить на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.о. главы Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

Утвержден:

постановлением администрации

Станционного сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 01.03.2022 № 98

**ПОРЯДОК**

**оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разработан в целях упорядочения оплаты труда руководителей, установления зависимости ее размера от уровня оплаты труда работников, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, повышения ответственности руководителей за обеспечение своевременных обязательных платежей и своевременную выплату заработной платы работникам.

1.2. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель предприятия) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Оплата труда руководителю унитарного предприятия (далее – предприятие) производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда, утвержденного штатным расписанием предприятия.

1.5. Штатное расписание унитарного предприятия утверждается руководителем унитарного предприятия самостоятельно по предварительному согласованию с главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, формируется исходя из основных задач, для решения которых создано предприятие и включает в себя все должности руководителей, специалистов, профессии рабочих данного предприятия с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя предприятия устанавливается в зависимости от штатной численности предприятия с учетом особенностей и видов деятельности предприятия и организации этой деятельности:

при штатной численности не более 24 штатных единиц - 0;

при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;

при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - не более 3;

при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - не более 4;

при штатной численности более 1000 штатных единиц - не более 5.

**2. Порядок установления должностного оклада руководителю предприятия**

2.1. Для обоснования предложений по размеру устанавливаемого должностного оклада руководителю предприятия им представляется справка по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Для обоснования предложений по размеру устанавливаемого должностного оклада вновь назначаемому руководителю предприятия заместителем главы администрации-главным бухгалтером Станционного сельсовета, представляется справка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Справки предоставляются заместителю главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от списочной численности работников по состоянию на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, и величины тарифной ставки рабочего 1 разряда, определенной коллективным договором или иным локальным актом предприятия.

В случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка рабочего 1 разряда или такой договор не заключен, для расчета должностного оклада руководителю предприятия используется тарифная ставка рабочего 1 разряда, предусмотренная в Положении об оплате труда работников предприятия.

При создании нового предприятия должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в кратности, определенной для предприятия со списочной численностью работников до 10 человек, от величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, предусмотренной отраслевым (тарифным) соглашением, действующим в соответствующей отрасли деятельности предприятия, с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается кратным величине тарифной ставки рабочего 1 разряда исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников, чел. | Кратность к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда (минимальный должностной оклад (ставка) рабочего основной профессии) |
| до 10 | до 5 |

Указанный порядок устанавливает предел, в рамках которого определяется размер должностного оклада руководителя предприятия. При определении должностного оклада максимальная кратность к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда устанавливается руководителям предприятий, которые имеют стабильные финансово-хозяйственные результаты (прибыль и др.).

2.4. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятия тарифная ставка рабочего 1 разряда на предприятии умножается на показатель кратности.

При установлении величины кратности учитывается сложность управления предприятием (количество видов деятельности, осуществляемых предприятием, число структурных подразделений предприятия и т.д.).

2.5. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме в рублях.

2.6. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в случаях:

- изменения величины тарифной ставки рабочего 1 разряда на предприятии;

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

2.7. На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя предприятия производится исходя из минимального должностного оклада (ставки) рабочего основной профессии.

Основной считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

В случае если в коллективном договоре не установлена основная профессия, она определяется руководителем структурного подразделения администрации, на которое возложены координация и регулирование деятельности предприятия в соответствующей отрасли.

**3. Установление размера стимулирующих выплат руководителям предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности**

3.1. В качестве выплаты стимулирующего характера для поощрения руководителя предприятия по результатам достижения предприятием утвержденных показателей экономической эффективности деятельности устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение), которое определяется по нормативу.

3.2. Норматив вознаграждения руководителя предприятия определяется как отношение суммы его должностных окладов за отчетный период к сумме чистой прибыли за отчетный период.

Под отчетным периодом понимается первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.3. Размер вознаграждения руководителя предприятия определяется согласно таблице:

| Норматив вознаграждения | Количество окладов |
| --- | --- |
| 0,99 - 0,81 | 1 |
| 0,80 - 0,71 | 2 |
| 0,70 - 0,61 | 3 |
| 0,60 - 0,51 | 4 |
| 0,50 - 0,41 | 5 |
| 0,40 - 0,31 | 6 |
| 0,30 - 0,21 | 7 |
| 0,20 - 0,10 | 8 |
| 0,09 - 0,08 | 10 |
| 0,07 - 0,06 | 12 |
| 0,05 - 0,04 | 15 |
| 0,03 - 0,02 | 20 |
| менее 0,02 | 25 |

3.4. В случае если полученная чистая прибыль предприятия за отчетный период меньше двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия, то норматив вознаграждения руководителя предприятия не рассчитывается и вознаграждение руководителю предприятия не выплачивается.

3.5. Вознаграждение руководителю предприятия выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и других обязательных платежей.

3.6. Расчет норматива вознаграждения (далее - расчет) производится предприятием самостоятельно, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером и предоставляются в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера руководителям предприятий (далее – комиссия).

Комиссия, созданная в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с установленной ею периодичностью, но не реже одного раза в квартал, оценивает расчет и определяет конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю, которые устанавливаются распоряжением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не начисляются в случаях:

1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения;

4) наличия задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8.  Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.9. При наличии случаев, установленных п. 3.7. настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

 Приложение № 1

 к Порядку оплаты труда руководителей муниципальных

 унитарных предприятий Станционного сельсовета

 Новосибирского района Новосибирской области

Форма

СПРАВКА

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | За предшествующий год | За период с начала текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Списочная численность работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, человек |   |   |
| 2 | Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. рублей [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par67) |   |   |
| 3 | Наличие бюджетного финансирования, тыс. рублей |   |   |
| 4 | Тарифная ставка рабочего 1 разряда (минимальный оклад (ставка) рабочего основной профессии) |   |   |
| 5 | Среднемесячная заработная плата по предприятию, рублей |   |   |
| 6 | Среднемесячная заработная плата работников по предприятию (без руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рублей |   |   |
| 7 | Должностной оклад, установленный руководителю предприятия в трудовом договоре, рублей |   |   |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, рублей |   |   |
| в том числе: |   |   |
| 9 | Должностной оклад руководителя предприятия, рублей [<\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par69) |   |   |
| 10 | Сумма начисленных стимулирующих выплат, рублей [<\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par69) |   |   |
| 11 | Сумма начисленных компенсационных выплат, рублей |   |   |
| 12 | Наличие задолженности по выплате заработной платы на предприятии, тыс. рублей [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par70) |   |   |
| 13 | Наличие задолженности по обязательным платежам, тыс. рублей [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par70) |   |   |
| 14 | Наличие просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, тыс. рублей [<\*\*\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par70) |   |   |

Примечания: <\*> - представляются данные за предшествующий квартал текущего

года;

<\*\*> - представляется без районного коэффициента;

<\*\*\*> - представляется по состоянию на последнее число периода,

за который устанавливается вознаграждение (премия).

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 2

к Порядку оплаты труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий Станционного сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

Форма

СПРАВКА

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | На первое число месяца, в котором заключается трудовой договор | На дату заключения трудового договора |
| 11 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Штатная численность работников предприятия, человек |  | х |
| 2 | Списочная численность работников предприятия, человек |  | х |
| 3 | Тарифная ставка рабочего 1 разряда (минимальный оклад (ставка) рабочего основной профессии) | х |  |

Руководитель структурного подразделения

Исполнитель

телефон