**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**49 сессия**

**22.01.2024 г. ст. Мочище № 5**

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 20.04.2021 №318-П), Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2022 №5 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», от 10.11.2022 №5, от 15.05.2023 №3, от 04.09.2023 №10, от 11.10.2023 №5, от 15.11.2023 №2 считать утратившими силу.

3. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Новосибирский район-Территория развития» и на официальном сайте администрации.

4. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов Т.С. Мыльникова

Глава Станционного сельсовета Ф.К. Хабибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к решению 49 сессии  Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва  от 22. 01.2024 № 5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**,**

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СТАНЦИОНННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# 

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.07 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 25.12.2006г № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20–п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и(или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Положение устанавливает размер месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальных служащих (далее – размеры должностных окладов) и порядок их осуществления.

# 2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе в Станционном сельсовете производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

г) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Новосибирской области (в случае их наличия).

На месячное денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

2.2. Месячное денежное содержание (вознаграждение) рассчитывается путём умножения базового оклада (должностного оклада по должности государственной гражданской службы

Новосибирской области "специалист") на соответствующий коэффициент кратности, который принимается равным значению, указанному в таблице 2.2, в зависимости от занимаемой лицом должности и численности населения муниципального образования.

Таблица 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| Глава поселения | 6,0 |
| Председатель Совета депутатов | 5,1 |

2.3. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания исходя из коэффициента кратности 2,45 (для сельских поселений с численностью от 10 до 15 тысяч человек).

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного месячного денежного содержания (вознаграждения). В случае, если указанные лица не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

**3. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Оплата труда муниципальных служащих Станционного сельсовета производятся в виде денежного содержания, которое включает следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) Должностной оклад (ДО);

2) ежемесячная надбавка за классный чин (НКЧ);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (НОУ);

4) ежемесячное денежное поощрение (ЕДП);

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (НВЛ);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ЕДВ);

7) материальная помощь (МП);

8) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (П);

9) иные выплаты.

На денежное вознаграждение и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

# 3.1. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| 1. | Заместитель главы администрации | 1,87 |
| 2. | Начальник отдела | 1,4 |
| 3. | Ведущий специалист | 1,33 |
| 4. | Специалист 1 разряда | 1,26 |
| 5. | Специалист 2 разряда | 1,13 |

# 3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин

Муниципальным служащим Станционного сельсовета, со дня присвоения классного чина устанавливаются ежемесячная надбавка за классный чин.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных  служащих, в рублях |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2055 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1957 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1867 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1779 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1697 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1613 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1531 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1451 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1191 |

# 3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, % |
| **Ведущая должность**  **(з**аместитель главы администрации) | **до 120** |
| **Старшая должность (в**едущий специалист) | **до 90** |
| **Младшая должность (с**пециалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист) | **до 60** |

Размер данной надбавки устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом следующих показателей:

- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий, рабочих группах, судебных процессах и др.);

- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основаниями для уменьшения ее размера являются:

* несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* ненадлежащее качество работы с документами;
* нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Основные показатели для установления или изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего.

Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего Станционного сельсовета без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания.

При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы Станционного сельсовета, ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления.

# 

# 3.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления при условии добросовестного исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и отсутствия дисциплинарных взысканий выплачивается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного поощрения % от должностного оклада |
| Заместитель главы администрации | 150 - 377 |
| Начальник отдела | 150 - 305 |
| Ведущий специалист | 150 - 305 |
| Специалист 1-го разряда | 150 - 305 |
| Специалист 2-го разряда | 150 - 305 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой администрации Станционного сельсовета по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

Основаниями для уменьшения размера поощрения являются:

* ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
* недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
* нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

* нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
* временной нетрудоспособности;
* другие периоды, когда работник не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указанием причины оформляется распоряжением администрации Станционного сельсовета.

# 3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу **лет на муниципальной службе**

Муниципальным служащим Станционного сельсовета выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет).

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения: должностей муниципальной службы; муниципальных должностей; государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; иных должностей в соответствии с федеральными законами.

Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном федеральным законом от 02.03.07 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и иными актами.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы, лет | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, % |
| От 1 до 5 | 10 |
| От 5 до 10 | 15 |
| От 10 до 15 | 20 |
| Свыше 15 | 30 |

Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом на основании наличия стажа муниципальной службы у муниципального служащего и (или) решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

# 3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении муниципальным служащим Станционного сельсовета ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата должностного оклада в двойном размере на основании письменного заявления.

В случае, если указанные лица, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

# 3.7. Материальная помощь

Выплата материальной помощи муниципальным служащим Станционного сельсовета осуществляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При увольнении муниципального служащего не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Станционного сельсовета на основании письменного заявления.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Станционного сельсовета на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

# 3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Станционного сельсовета, осуществляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов, в случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается руководителем органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на котороебыло возложено исполнение задания, и оформляется распоряжением администрации Станционного сельсовета.

В представлении излагается содержание задания, обосновывается его особое значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию.

# 3.9. Иные выплаты

3.9.1. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

3.9.2. Ценный подарок в размере 2 должностных окладов за продолжительную и безупречную службу в связи:

1) с юбилейными датами жизни мужчин - 60 лет и 55 лет для женщин;

2) с юбилейными датами службы муниципального служащего - 20, 25, 30 лет стажа муниципальной службы.

3.9.3. За дежурства по администрации и работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при условии их осуществления сверх месячной нормы рабочего времени муниципальным служащим производится доплата за фактически проработанные в эти дни часы по двойной ставке их денежного содержания.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится по формуле: (ФОТм/164,33 час) х 2 х ФКЧ,

где:

ФОТм – фонд оплаты труда муниципального служащего за месяц;

ФОТм = (ДО + НКЧ + НОУ + ЕДП + НВЛ) x РК);

164,33час - среднемесячное количество рабочих часов в текущем году;

ФКЧ – фактически отработанное количество часов.

Если дежурства или работа осуществлялись в пределах месячной нормы рабочего времени, то доплата производится по одинарной ставке денежного содержания.

Средства на выплаты предусматриваются в бюджете Станционного сельсовета ежегодно, исходя из сведений о предстоящих поощрениях и работах в выходные и нерабочие праздничные дни на очередной финансовый год, по представлению кадровой службы администрации Станционного сельсовета.

# 4.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих Станционного сельсовета осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета в пределах фонда оплаты труда.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда указанным лицам, изъятию не подлежит и может быть направлена, по решению главы Станционного сельсовета на выплату премий, материальной помощи и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начисление оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям муниципальных служащих, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи другим муниципальным служащим Станционного сельсовета.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При индексации должностных окладов размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за своевременную оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета и эффективное расходование средств, направленных на выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.